**Порядок обращения**

**1.** Запрос по интересующему вопросу оформляется членом «АИИС» на официальном бланке организации за подписью руководителя либо уполномоченного им лица.

**2.** К запросу прилагаются копии документов, на которые ссылается член «АИИС» (договоры с приложениями; претензии; ответы; решения судов; решения органов государственной власти; материалы, свидетельствующие о нарушении антимонопольного законодательства и др.).

**3.** Запрос с приложенными (при необходимости) документами направляется в сканированном виде на адрес электронной почты «АИИС» mail@oaiis.ru с указанием в теме – юридическое сопровождение.

**4.** Обязательно укажите адрес электронной почты контактного лица, его фамилию, имя, отчество.

**5.** Срок ответа зависит от сложности вопроса.

**ДОГОВОРНОЕ ПРАВО**

1. Разработка любого типа договора (подряда, поставки, дарения, аренды, хранения, займа, о совместной деятельности, возмездного оказания услуг, перевозки и другие).

2. Составление оферт.

3. Подготовка, анализ протоколов разногласий.

4. Проведение правовой экспертизы договоров.

5. Подготовка проектов соглашений.

6.Претензионная работа (проверка предъявленных требований, при выявлении нарушений прав члена «АИИС» - составление и направление претензии).

7. Определение юридических рисков.

**Юридическая помощь в сопровождении сделок**

- по вопросам оформления договоров, соглашений

- по вопросам оформления приложений к договорам

- проверка потенциального контрагента (на банкротство, судебные иски и прочее)

- правовая экспертиза правоустанавливающих и иных предоставленных документов

- разработка изменений договоров в интересах члена «АИИС»

**ВНИМАНИЕ!**

Опишите суть правовой проблемы с указанием нужного вам документа.

Для начала работы по заявке на разработку проектов договоров необходимо сообщить исходные данные: информацию о стороне по договору с членом «АИИС», срок действия договора, предмет договора, стоимость по договору, особые условия, которые член «АИИС» считает нужным включить в договор (специалист проводит обязательную проверку условий договора на соответствие действующему законодательству).

Для начала работы по заявке о правовой экспертизе договоров, претензионной работе, необходимо представить копию договора, заключенного членом «АИИС» со своим контрагентом (с приложениями по указанному договору).

Обязательно укажите адрес электронной почты контактного лица, его фамилию, имя, отчество.

Запрос с приложенными (при необходимости) документами направляется в сканированном виде на адрес электронной почты «АИИС» mail@oaiis.ru  с указанием в теме – юридическое сопровождение.

**АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ПРАВО**

**1.** Письменное консультирование по вопросам антимонопольного законодательства, в том числе касающимся злоупотребления доминирующим положением, соглашений и согласованных действий, ограничивающих конкуренцию, пресечения и защиты от недобросовестной конкуренции.

**2.** Проведение правового анализа предполагаемых к заключению договоров и иных сделок, обеспечение соответствия их антимонопольному законодательству.

**3.** Проверка и обеспечение законности осуществления деятельности в сфере рекламы.

**4.** Подготовка правового анализа решения антимонопольного органа.

**5.** Правовой анализ перспективы рассмотрения дела в арбитражном суде.

**6.** Подготовка официальных запросов по задачам членов «АИИС» в ФАС России.

**ВНИМАНИЕ!**

Письменное консультирование осуществляется по всем вопросам антимонопольного законодательства.

Правовой анализ документов проводится на основании представленных членом «АИИС» материалов.

 В заявлении члена «АИИС» о нарушении антимонопольного законодательства должны содержаться сведения о заявителе и о лице, в отношении которого подано заявление, описание нарушения антимонопольного законодательства, существо требований, с которыми член «АИИС» обращается.

К заявлению прилагаются документы и материалы, свидетельствующие о фактах нарушения антимонопольного законодательства.

Обязательно укажите адрес электронной почты контактного лица, его фамилию, имя, отчество.

 Запрос с приложенными (при необходимости) документами направляется в сканированном виде на адрес электронной почты «АИИС» mail@oaiis.ru  с указанием в теме – юридическое сопровождение.

**КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО**

**1.** Анализ вопросов, решение которых относится к проведению общего собрания.

**2.** Помощь в подготовке документов для проведения общего собрания.

**3.** Правовая экспертиза протокола общего собрания на предмет его обжалования.

**4.** Консультационная поддержка перед проведением общего собрания

- как правильно оформить документацию (протокол, доверенности, уведомления), связанную с созывом общего собрания

- как правильно зарегистрировать участников

- какова специфика хранения документов по общему собранию

**5.** Корпоративные споры.

**6.** Разработка внутренних локальных документов, в том числе распорядительных.

**ВНИМАНИЕ!**

Проекты документов разрабатываются для каждого члена «АИИС» индивидуально.

В заявке необходимо изложить суть правовой проблемы с указанием нужного вам документа.

Для начала работы по заявке о правовой экспертизе протокола общего собрания, необходимо представить в электронном виде копию действующего Устава члена «АИИС».

Обязательно укажите адрес электронной почты контактного лица, его фамилию, имя, отчество.

Запрос с обозначением проблематики, направляется в сканированном виде на адрес электронной почты «АИИС» mail@oaiis.ru  с указанием в теме – юридическое сопровождение.

**СУДЕБНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

**1.** Изучение представленных членом «АИИС» материалов и выдача письменной рекомендации (оценка судебной перспективы дела).

**2.** Помощь в определении позиции участника процесса. Обратиться за оценкой вероятности успешного разрешения спора могут члены «АИИС» - как истцы, так и ответчики или третьи лица.

Процедура включает несколько этапов:

**Письменная консультация.** Специалист подскажет, какие именно документы потребуются для оценки шансов на победу в судебной тяжбе.

**Исследование доказательств.** Анализируется не только содержание представленных членом «АИИС» документов, но также оценивает допустимость, достоверность таких доказательств.

**Выводы и рекомендации.**Основной задачей является оценка шансов члена «АИИС» на основании уже имеющихся материалов. Заключение оформляется в письменном виде. Такой документ не имеет обязательной юридической силы для суда, однако может успешно использоваться в ходе переговоров или в ходе судебного процесса.

**3.**Письменные консультации по вопросам процессуального законодательства. Особенности арбитражного процесса (процессуальные сроки, уплата гос. пошлины, подведомственность и подсудность).

**4.** Письменные консультации по исполнительному производству.

**5.** Помощь в подготовке ходатайств.

**ВНИМАНИЕ!**

Правовой анализ проводится на основании представленных членом «АИИС» документов и материалов.

Для начала работы по заявке необходимо изложить в запросе суть правовой проблемы, а также представить подтверждающие позицию члена «АИИС» копии документов (решения судов (при наличии), переписку с контрагентом, решения органов государственной власти, информацию об обстоятельствах, имеющую значение для дела).

Обязательно укажите адрес электронной почты контактного лица, его фамилию, имя, отчество.

Запрос с приложенными (при необходимости) документами направляется в сканированном виде на адрес электронной почты «АИИС» mail@oaiis.ru  с указанием в теме – юридическое сопровождение.

**Подготовка исковых, апелляционных, кассационных заявлений, а также возражений и отзывов не осуществляется.**

**НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ (БАНКРОТСТВО)**

Банкротство - сложная процедура, при которой юридическая помощь обязательна, поскольку в каждом конкретном случае существуют свои особенности и нюансы в зависимости от формы собственности юридического лица, величины долга, рыночной стоимости предприятия и многих других факторов.

**Правовая поддержка члена «АИИС»** при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве).

**1.** Анализ и оценка возможности конкретного юридического лица быть признанным банкротом.

**2.** Помощь в определении позиция должника или позиции кредитора в зависимости от ситуации с членом «АИИС».

**3.** Помощь в остановке процесса инициирования банкротства.

**4.** Юридическая экспертиза состояния должника.

**5.** Консультация в вопросе определения признаков преднамеренного и фиктивного банкротства.

**ВНИМАНИЕ!**

Правовой анализ проводится на основании представленных членом «АИИС» документов и материалов.

Для начала работы по заявке необходимо изложить в запросе суть правовой проблемы (кем является член «АИИС» - должником или кредитором; на какой стадии находится дело о несостоятельности (банкротстве).

К запросу должны быть приложены документы, подтверждающие изложенные в заявке доводы (решения судов, переписка с должником или кредитором).

Обязательно укажите адрес электронной почты контактного лица, его фамилию, имя, отчество.

Запрос с приложенными (при необходимости) документами направляется в сканированном виде на адрес электронной почты «АИИС» mail@oaiis.ru  с указанием в теме – юридическое сопровождение.

**ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ**

**ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

**1.** Письменная правовая консультация по вопросам, возникающим в деятельности члена «АИИС» при проведении проверки со стороны государственных органов.

**2.** Составление запросов, жалоб, обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

**3.** Анализ ситуации и выработка позиции в вопросе обжалования решений органов государственной власти.

**4.** Подготовка проекта обжалования решений и действий (бездействия) органов государственной власти, должностных лиц.

**ВНИМАНИЕ!**

В заявке необходимо изложить суть правовой проблемы с указанием нужного вам документа.

К заявке члена «АИИС» должны быть приложены документы, подтверждающие изложенные доводы (процессуальные документы органов государственной власти – протоколы, решения, ответы).

Обязательно укажите адрес электронной почты контактного лица, его фамилию, имя, отчество.

Запрос с приложенными (при необходимости) документами направляется в сканированном виде на адрес электронной почты «АИИС» mail@oaiis.ru  с указанием в теме – юридическое сопровождение.

**ПОДГОТОВКА ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ**

**1.** Подготовка запросов, заявлений, претензий, ходатайств, жалоб в органы государственной власти, контрагентам члена «АИИС».

**2.** Помощь в подготовке ответов на претензии.

**3.** Рекомендации по дальнейшим действиям после получения ответа на запрос, жалобу, претензию.

**Подготовка исковых, апелляционных, кассационных заявлений, а также возражений и отзывов не осуществляется.**

**ВНИМАНИЕ!**

В заявке необходимо изложить суть правовой проблемы с указанием нужного вам документа.

Обязательно укажите адрес электронной почты контактного лица, его фамилию, имя, отчество.

Запрос с приложенными (при необходимости) документами направляется в сканированном виде на адрес электронной почты «АИИС» mail@oaiis.ru  с указанием в теме – юридическое сопровождение.